



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OŠ "ANTUN I STJEPAN RADIĆ"
32260 GUNJA, MIROSLAVA KRLEŽE 2**

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 2196-66-01-26-01

Gunja, 27. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 58. Statuta Osnovne škole „Antun i Sjepan Radić“ Gunja te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/2026.), Školski odbor Osnovne škole „Antun i Sjepan Radić“ Gunja na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

Prijedlog

PRAVILNIK

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole "Antun i Stjepan Radić" Gunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način stjecanja, ostvarivanja, korištenja i raspolaganja vlastitim prihodima ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu i nenamjenskim donacijama Osnovne škole "Antun i Stjepan Radić" Gunja (u daljnjem tekstu: Škola), način evidentiranja i izvješćivanja o ostvarenim prihodima te druga pitanja vezana uz ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Škola može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti samo uz dobivenu suglasnost Vukovarsko-srijemske županije -Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti

Škola može vlastite prihode ostvariti samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi od

1. Zakupa prostora, opreme i zemljišta.
2. Najma stanova.
3. Obrazovanja odraslih.
4. Prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga.
5. Proizvodne i uslužne djelatnosti za treće osobe.
6. Nakladničkih djelatnosti.
7. Ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se u skladu s odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ VSŽ broj 7/2026.) te Odluke o načinu obavljanja vlastite djelatnosti, te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije od 24. travnja 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno neutralno značenje i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz državnog proračuna ni iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i drugih subjekata izvan općeg proračuna bez posebne namjene utvrđene od strane donatora.

II. STJECANJE I PRIHVAĆANJE NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 3.

Postupak prihvaćanja nenamjenskih donacija započinje podnošenjem pisma namjere ili ponude donatora ravnatelju Škole.

O prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije odlučuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Ako je vrijednost donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju može se donijeti tek nakon pribavljene suglasnosti župana Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Škola i donator sklapaju ugovor o donaciji kojim se uređuju međusobna prava i obveze, osim u slučaju kada je donator fizička osoba i kada sklapanje ugovora nije potrebno sukladno propisima.

Podaci o zaprimljenim nenamjenskim donacijama objavljuju se na mrežnoj stranici Škole na lako dostupan i pretraživ način, sukladno propisima o transparentnosti i pravu na pristup informacijama.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Vlastiti prihodi prvenstveno se koriste za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti iz kojih su prihodi ostvareni, nabavu nastavnih sredstava i opreme, unaprjeđenje uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, financiranje aktivnosti učenika, stručno usavršavanje zaposlenika te podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti Škole.

Nakon podmirenja rashoda, preostala sredstva mogu se koristiti za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole sukladno financijskom planu i odlukama Školskog odbora.

Članak 6.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju biti u cijelosti pokriveni prihodima ostvarenima obavljanjem te djelatnosti.

Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti koriste se u skladu s odlukama Vukovarsko-srijemske županije i važećim propisima osnivača.

IV. EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

Računovodstvo Škole dužno je voditi posebne evidencije o ostvarenim vlastitim prihodima, zaprimljenim nenamjenskim donacijama i rashodima financiranim iz tih sredstava.

Evidencije se vode sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

Članak 8.

Škola je dužna polugodišnje i godišnje dostavljati izvješća nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije o ostvarenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik
Školskog odbora
Edvin Čajtinović, mag.mus