**RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija kvalitete** | **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i potrebne aktivnosti** | **Nužni resursi i troškovi** | **Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti** | **Datum do kojeg će se cilj ostvariti** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja** |
| **PROCESI UNUTAR ŠKOLE** | 1. Odnos učenika prema drugim učenicima. | Smanjiti stupanj sukoba te mogućeg nasilja među djecom (od 3. do 8. razreda). | Radionice za djecu na temu nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, različitosti itd.  (3 radionice)  Predavanje za roditelje o odgoju djeteta kao miroljubive osobe (I. polugodište). | Stručna literatura, materijal za radionice. | Školski pedagog, razrednici i ravnateljica. | Do 30. svibnja 2024. | Izvješća s radionica.  Broj djece obuhvaćen radionicama.  Broj roditelja koji su slušali predavanje. |
| 2. Odnos roditelja, učitelja i škole. | Razviti i omogućiti bolju suradnju roditelja s učiteljima i školom. | Predavanja i radionice na temu  suradnje roditelj – učitelj – škola, to na roditeljskim sastancima. | Materijal za radionice.  Stručna literatura.  Stručno znanje odgojno-obrazovnih djelatnika škole. | Razrednici,  stručna služba, ravnateljica. | Do kraja nastavane godine (21. lipnja 2024.). | Izvješća s radionica/ predavanja.  Evaluacija za roditelje i o korisnosti predavanja.  Broj roditelja prisutnih na radionici/ predavanju. |
| 3. Međuljudski odnosi i suradnja u školi (odnos učitelj – učitelj) | Poboljšanje odnosa i komunikacije među učiteljima naše škole. | Dvije radionice s temom međuljudskih odnosa i suradnje u kolektivu škole. | Stručna literatura.  Stručno znanje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.  Materijal za radionice. | Stručna služba – pedagog u suradnji s timom za međuljudske odnose u školi (voditeljica: učiteljica Maša Budimski Voloder). | Do kraja nastavne godine (do 21. lipnja 2024.). | Izvješća s radionica.  Evaluacija o korisnosti radionica. |
| **ORGANIZACIJA ŠKOLE** | 1. Organizacija nastave i rada u školi – zajedničke aktivnosti, npr. integrirani dani, tematski dani... | Razviti bolju suradnju i sposobnost pri planiranju i realizaciji zajedničkih nastavnih aktivnosti. | Ranije zajednički dogovoriti pojedine sadržaje, metode i oblike rada u zajedničkoj aktivnosti.  Podijeliti zaduženja kako bismo zajednički ostvarili planiranu aktivnost. | Stručna literatura.  Stručno znanje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.  Materijal za rad. | Učitelji zaduženi za organizaciju u suradnji s ostalim učiteljima. | Do kraja nastavne godine (do 21. lipnja 2024.). | Izvješća s aktivnosti. |
| 2. Suradnja s lokalnom zajednicom. | Razviti bolju suradnju s lokalnom zajednicom.  Osposobiti učenike da budu korisni članovi svoje lokalne zajednice. | Suradnja s DVD-om Gunja  (radionice, važnost vatrogasaca i opreme, vatrogasne vježbe za djecu).  Suradnja s Udrugom „Zlatne niti” Gunja -radionice zlatoveza u školi.  Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Gunja – kroz radionice, susrete s književnicima i projekte u knjižnici („Vremenska kapsula“).  Suradnja s Društvom osoba s invaliditetom „Zvjezdice” Gunja – radionice.  Suradnja s Muzejom Cvelferije u Drenovcima. | Stručno i praktično znanje pojedinih članova lokalne zajednice.  Stručna literatura.  Potreban materijal i pribor za radionice. | Predsjednici te članovi udruga i društava, ravnateljica muzeja i ravnateljica knjižnice i čitaonice. | DVD Gunja – svibanj 2024.  Udruga „Zlatne niti„ – studeni 2023.; siječanj, veljača 2024.  Narodna knjižnica i čitaonica – tijekom nastavne godine.  Projekt „Vremenska kapsula“, listopad i studeni 2023.  „Zvjezdice” – prosinac, travanj.    Tijekom nastavne godine, ovisno o planiranim aktivnostima svakog pojedinog razreda. | Izvješća s aktivnosti.  Upitnik za djecu o korisnosti suradnje s lokalnom zajednicom. |