

PRAVILNIK O PRAĆENJU I PRAVDANJU IZOSTANAKA UČENIKA

Pravilnikom o opravdavanju izostanaka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika. Pravilnik sadrži precizno definirane specifične izostanke, mjere za suzbijanje neopravdanih izostanaka s nastave i načine sprječavanja takvih izostanaka, ali i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju s nastave.

Praćenje izostanaka učenika podrazumijeva bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu, koje vrši nastavnik.

Opravdavanje učeničkih izostanaka podrazumijeva utvrđivanje razloga izostanaka i bilježenja (ne)opravdanosti razloga izostanaka što radi razrednik u suradnji s roditeljima / starateljima.

Opravdanim izostancima smatraju se bolest učenika/učenice, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolest člana obitelji), problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi.

- Osim navedenih izostanaka, mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostajanja učenika/ učenica iz škole, o čemu odlučuje Razredno vijeće odjeljenja koje pohađa dotični učenik.

Roditelji/staratelji su odgovorni za učenikovo redovno pohađanje nastave, dužni su obavijestiti školu o razlozima izostanka učenika, te su dužni pravodobno opravdati izostanak učenika (usmeno ili pismeno) U slučaju bolesti učenika ili nekog drugog opravdanog razloga zbog kojih učenik treba izostati iz škole dulje od tri (3) dana, roditelj ili skrbnik je dužan isti dan (telefonom u 7.45) ili naredni dan (pismeno) od nastupanja bolesti ili opravdanog razloga obavijestiti razrednika osobno, o odsustvu učenika s nastave. Roditelj ili staratelj je dužan osobno donijeti ili poslati poštom liječničku ispričnicu u roku od pet (5) radnih dana od dana povratka učenika na nastavu. U protivnom će se izostanak učenika smatrati neopravdanim.

- Razrednik može iznimno opravdati izostanke naknadno i nakon 5 radnih dana, ako su roditelji-staratelji bili u nemogućnosti kontaktirati školu, o čemu trebaju imati valjani dokaz. Učenici čiji roditelji ne opravdaju izostanke s nastave u roku od deset (10) radnih dana dobit će neopravdane sate. Iako je izričito navedeno da izostanke opravdava roditelj osobno ili slanjem ispričnice poštom, učenik može i sam donijeti liječničku potvrdu. U tom slučaju na poleđini liječničke potvrde mora se potpisati i roditelj.

- Potpis roditelja se zahtijeva kako bi se izbjeglo krivotvorenje liječničkih potvrda od strane učenika. • Sve liječničke potvrde koje učenik sam donese, a na poleđini nemaju potpis roditelja, smatrat će se krivotvorenima.

- Svi sati koji se pokušaju opravdati krivotvorenom liječničkom potvrdom neće biti ispričani, a krivotvorene potvrde prijavit će se nadležnim tijelima.

- Svim učenicima koji donesu lažnu liječničku potvrdu, bit će izrečena pedagoška mjera opomene pred isključenje.

RODITELJI

Roditelj tijekom jedne školske godine usmenom isprikom može ispričati izostanak učenika/ učenice najviše tri puta, odnosno, najviše za tri radna dana.

Mogućnost da roditelj ispriča učenika/učenicu zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od jednog (1) radnog dana, a ukoliko se radi o tri (3) uzastopna dana, da bi se izostanak ispričao, potreba je liječnička ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.

Roditelj ispričava učenikov izostanak razredniku u vrijeme zakazanih informacija za učenike. Roditelj ne može osobno ispričati izostanak učenika za onaj dan kada se pisala pisana provjera znanja već je za taj dan potrebna liječnička ispričnica.

Za učenike koji imaju više od 16 neispričanih sati, ispričnice, bez iznimaka, mora donijeti roditelj. Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole. Ako roditelj učestalo zanemaruje obveze, škola je dužna o tome obavijestiti Ured državne uprave i/ili nadležnu ustanovu socijalne skrbi koji su dužni izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

RAZREDNICI

Razrednik može opravdati, u dogovoru s roditeljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do tri (3) dana izostanke učenika bez liječničke ili slične potvrde. Razrednik/ca je dužan u roku od pet dana pismeno izvijestiti roditelja, odnosno staratelja, da učenik/učenica ne dolazi na nastavu. Preslik pismene obavijesti razrednik/ca je dužan pohraniti u dosje učenika. Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak tri (3) dana uzastopce ili pet (5) dana s prekidima tijekom jednog mjeseca. O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Centar za socijalnu skrb u roku od 7 dana od dana saznanja o neizvršavanju obveza.

NASTAVNICI

Izostanak učenika/ učenica s pojedinog sata dopušta predmetni nastavnik/ nastavnica. Učenik kojeg treba drugi nastavnik sa sata može biti pušten samo uz dogovor i suglasnost oba nastavnika te ga tada nije nužno upisati u dnevnik. Zatraži li učenik prijevremeni odlazak s nastave iz zdravstvenih razloga, učenik može otići iz Škole, odnosno nastave ili drugog odgojno-obrazovnog rada po odobrenju učitelja, razrednika, pedagoga ili ravnatelja o čemu se telefonski obavještava roditelja / staratelja. Izostanak učenika/ učenica s nastave tijekom dana odobrava i opravdava razrednik/razrednica, a u slučaju odsutnosti razrednika/razrednice stručni suradnik / stručna suradnica ili ravnatelj / ravnateljica.

POSEBNI RAZLOZI IZOSTAJANJA

Specifični izostanci Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti dopuštenje. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata (u hitnim slučajevima, kada se ne može kontaktirati razrednik, pedagog ili ravnatelj)
- razrednika (do 3 radna dana)
- ravnatelja (do 7 radnih dana)
- Učiteljskog vijeća (do 15 radnih dana)

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (kao što su sportske u okviru sportskih klubova, obveza u glazbenoj/plesnoj školi ili kulturno-umjetničkom društvu i si.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu. Učenici/ učenice koji odlaze na specijalističke preglede koji se unaprijed zakazuju trebaju nastojati da se ti pregledi dogovaraju u vrijeme kada nemaju nastavu. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkog pregleda izvan nastave – učenik/učenica je obvezna unaprijed razredniku/razrednici, a ako to nije moguće – predmetnom nastavniku/nastavnici najaviti izostanak i dokazati da se radi o specijalističkom liječničkom pregledu (npr. narudžbom ili upisnim terminom od liječnika), a nakon pregleda donijeti liječničku ispričnicu.

Redovni posjeti liječniku (opće medicine, zubaru i sl.) koji se mogu zakazati izvan nastave, nisu opravdani razlozi izostanka.

Izbjegavanje provjere znanja Učenik za kojega postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere. Učenik koji nije nazočan nastavi ni u tim terminima odgovarat će, usmeno ili pismeno, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik. Učenik, za koga se utvrdi da sustavno izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan, bez najave, na bilo kojem satu po povratku u školu.

Ciljani izostanci

Ako učenik često izostaje po jedan dan tjedno ili određene dane u tjednu, roditelj je dužan osobno pravdati izostanak, uz obvezno predočenje liječničke potvrde. Rok za opravdanje tih izostanaka je pet (5) radnih dana. Takvog učenika razrednik će uputiti na razgovor stručnom suradniku ili ravnatelju Škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će nazočiti i roditelj.

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao niti jedan nastavni sat, bit će javno i pismeno pohvaljen. Ravnatelj Škole će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj u dogovoru s Razrednim vijećem