

Sadržaj i način testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

OSNOVNA ŠKOLA Antun i Stjepan Radić

KLASA: 602-02/20-01

URBROJ: 2212-07-20-1

Gunja, 13. 10. 2020.

Na temelju članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antun i Stjepan Radić, u Gunji, a vezano uz raspisani natječaja (KLASA: 602-02/20-01/31, URBROJ: 2212-07-32-20-1 od 30.09. 2020. za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu TAJNIK/CA ŠKOLSKE USTANOVE neodređeno puno radno vrijeme, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavljuje

SARŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

PRAVILA TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antun i Stjepan Radić Gunja i uz primjenu epidemioloških odredbi HZJZ, obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata. Postupak procjene i vrednovanja kandidata održati će se dana **20. listopada 2020. u 13 sati u prostorijama Osnovne škole „Antun i Stjepan Radić“, M. Krleže 2, 32260 Gunja.**

Provjera se sastoji od dva dijela testiranja, pisane provjere kandidata (pravni dio) te pisani i praktični dio (Microsoft Office) kao i razgovora u drugom terminu.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog i praktičnog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje te masku (vezano za epidemiološke mjere).

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon provedenih epidemioloških mjera i utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima i dati upute o načinu provođenja testiranja i provjere.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan **upisati zaporku** na za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati sa s ostalim kandidatima/kandidatkinjama.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju, a na razgovor će pozvati kandidate koji riješe 50% i više. Rezultat testiranja i termin razgovora Povjerenstvo će objaviti na mrežnoj stranici Osnovne škole Antun i Stjepan Radić, Gunja u skladu s propisima o zaštiti podataka. <http://os-antunistjepanradic-gunja.skole.hr/>.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18).
- Zakon o radu (NN broj: 93/14, 127/17).
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN broj 128/17, 123/19, 66/20).
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN broj 51/18)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN broj 40/14).
- Osnove računala i Microsoft Office paket .