

ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA

OPĆINA GUNJA

Osnovna škola “Antun i Stjepan Radić”

G U N J A



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2021./22.GODINU



U Gunji, rujan 2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Antun i Stjepan Radić“
Adresa škole:	M. Krleže 2
Županija:	Vukovarsko srijemska
Telefonski broj:	tajništvo 032 881 115, ravnatelj 032 882 252
Broj telefaksa:	032 883 795
Internetska pošta:	http://os-antunistjepanradic-gunja.skole.hr/
Internetska adresa:	ured@os-antunistjepanradic-gunja.skole.hr
Šifra škole:	16-424-001
Matični broj škole:	3307875
OIB:	37046080177
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-29-00 od 26.04.1994.
Škola vježbaonica za:	ECDL, ICT edu, Učionica budućnosti
eDnevnik	od 2. rujna 2013. škola koristi e dnevnik i imenik
Ravnatelj škole:	Marijana Lucić, prof.
Voditelj smjene:	Snježana Barić, prof.
Broj učenika:	193
Broj učenika u razrednoj nastavi:	90
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	103
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5 po prilagođenim (čl.6) 4 individualizacija (čl.5) i 2 po posebnim programima (čl. 8)
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	19 + skupina po čl. 8
Br. raz. odjela u matičnoj školi:	17 + skupina po čl. 8
Br. raz. odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	1. smj. 8,00 – 13,15/14,00
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	22 (16 puna satnica i 6 nepuna)
Broj učitelja razredne nastave:	11 (1 na bolovanju)
Broj stručnih suradnika:	3+ 1 ravnatelj
Broj ostalih radnika:	13 (3 nepuno radno vrijeme)
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	54
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Nastava u Osnovnoj školi «Antun i Stjepan Radić» izvodi se u Matičnoj školi u Gunji i Područnoj školi u Rajevom Selu.

U Matičnoj školi nastava se izvodi na dvije lokacije: u ulici M. Krleže 2 odvija se nastava za učenike od I. do VIII. razreda u 13 razrednih odjela, a u školi koja se nalazi u ulici V. Nazora 112, udaljena 3 km od glavne zgrade Centralne škole, odvija se nastava za učenike I. do IV. razreda tj. za 4 razredna odjela.

Područnu školu u Rajevom Selu, Zrinskih-Frankopana br. 54, udaljenu 7 km od centralne škole pohađaju učenici od I. do IV. razreda smješteni u dva kombinirana razredna odjela (I. i III.), (II. i IV.)

Za učenike putnike iz Rajevog Sela (V. do VIII.) razred kao i za učenike čija je udaljenost od škole (I. do IV.) razred preko 3 km i učenike (V. do VIII.) preko 5 km organiziran je besplatan prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Glavna zgrada centralne škole na Stanici ima ukupnu površinu koja se koristi 1.970,04 m². Uvjeti za rad su dobri.

U sve tri zgrade (škola na Stanici, Selu i područnoj školi u Rajevom Selu je centralno grijanje na lož ulje).

U prizemlju Centralne škole na Stanici je: vjetrobran, predvorje (ulazni hall), knjižnica, kuhinja s blagovaonicom, 9 učionica (koje pretvaramo u kabinete), 3 kabineta, spremište, WC, ostava za stari papir, ostava za rezervne nove dijelove i fini alat za majstore te prostor za odmor i jelo tehničkog osoblja.

Na katu je: 7 učionica (koje također nastojimo urediti kao kabinete), zbornica, ured ravnatelja, tajništvo, pismohran, WC za nastavnike i WC za učenike. Svi prostori imaju dobar namještaj. Prvi kat je u potpunosti bio uništen, ali je sanacija gotova i nastava se normalno odvija.

Dvoučionična zgrada u Selu je sagrađena 1992. i zadovoljava uvjetima rada. Ukupna površina je 166 m² i sastoji se od dvije učionice, hodnika sa vjetrobranom, kabinet za malu školu, zbornica, kuhinja, WC, kotlovnica i prostorija sa spremnicima lož ulja.

Učionice su površine 56 m². Namještaj je star koliko i škola i u dobrom je stanju.

Dvoučionična zgrada PŠ u Rajevom Selu sagrađena je 1998. i opremljena solidnim namještajem. Znači da je dobra i u potpunosti zadovoljava uvjetima rada.

Ukupna površina joj je 365 m² i sastoji se od dvije učionice, hodnika, zbornice, kuhinje, spremišta i WC-a. U podrumu je kotlovnica i velika prostorija koja može služiti za izvođenje nastave TZK pri lošijem vremenu. Učionice su površine 60 m².

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	44			2	3
2. razred	1	40			2	3
3. razred	1	41			2	3
4. razred	1	36			2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	99			2	3
LK/TK/GK	1	46	2	12	2	3
Vjeronauk katolički	1	30			2	3
Strani jezici	1	63			2	3
Matematika/islamski vjer.	2	126			2	3
Biologija/strani j.2	1	63			2	3

Fizika/kemija	1	63	1	28	3	3
Povijest/geografija	1	63			2	2
Informatika	1	48			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	636			3	3
Knjižnica	1	50			2	2
Mala dvorana	1	70			3	
Zbornica	1	39			3	
Pedagog/defektolog	1	30			3	2
SKIG	2	32			2	3
Tajništvo/računovodstvo	1	21			3	
Ravnatelj	1	35			3	
Kuhinja i blagovaonica	2	70			2	
DISLOCIRANA ZGRADA						
Učionica 1. i 3.razred	1	56			2	2
Učionica 2. i 4.razred	1	56			2	2
Zbornica	1	20			3	
Kuhinja	1	20			2	
PODRUČNA ŠKOLA						
Učionica 1. i 3.razred	1	60			2	2
Učionica 2. i 4.razred	1	60			2	2
Zbornica	1	20			3	
Podrum dorana za TZK i priredbe	1	100			2	2

Oznaka stanja opremljenosti 1-3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište - Centralna š.	1500	2
2. Zelene površine – Centralna š.	2500	2
3. Sportsko igralište - Područna š.	365	2
4. Zelene površine – Područna š.	400	2
5. Zelene površine – Dislocirana zgrada	4000	2

Školski vrtovi na sve tri lokacije se redovito održavaju, kose i njeguje raznovrsno bilje i raslinje. U školi na stanici imamo veliku košaru sa cvijećem, golubicu, kamenjar, panjeve, bunar i đeram te baru/jezero.

Sve ovo je pretrpjelo ogromnu štetu za vrijeme poplave, no zahvaljujući dobroj volji i dobrim ljudima obnovljeno je sve. Škola i dalje namjerava njegovati i razvijati ekološke standarde u svojim školskim vrtovima.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Na svim lokacijama imamo dobru opremljenost računalima, laptopima, DVD-ima i projektorima. SKIG – Studio kreativnih ideja je također dobro opremljen i obnovljen je zahvaljujući ljudima iz CROATIA OSIGURANJA. U Centralnoj školi ima 12 učionica sa stropno fiksiranim LCD projektorima, platnima i 3 interaktivne (pametne) ploče. Informatička učionica ima 30 računalnih mjesta, dobro opremljenih i sa suvremenim softverom.

Od 2. rujna 2013. škole (PŠ Rajevo Selo, dislocirana zgrada Selo i centralna zgrada Centralne škole na Stanici) su u sustavu **e-Dnevnik**. Dakle više se ne koriste papirnati RAZREDNE KNJIGE, imenici i dnevници nego elektronski <https://e-dnevnik.skole.hr/> te je svim roditeljima i učenicima omogućen uvid u imenik i ocjene njihove djece <https://ocjene.skole.hr/>.

Od 2014./2015. školske godine otvorena je učionica budućnosti / digitalna učionica u Centralnoj školi.

1.4.1. Knjižni fond škole

Potrebni knjižni fond se redovito obnavlja. Knjižnica je bogato opremljena knjigama s drugih područja tako da učenici mogu posuđivati knjige i razvijati svoje čitalačke kompetencije i općenito.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom prošlih godina uredili smo okoliš Centralne škole (zidana košara, bunar, đeram, bara, most, interaktivno dvorište, povrtnjak s batatom i začinskim biljem, sjenica te ostalo sa starom ciglom i drugim materijalima). Zahvaljujući donatorima Fond za zaštitu okoliša, HAC i neki drugi planiramo dodatno urediti okoliš te izgraditi šetnice, kućicu za alat i sl. ispred i iza škole.

U sve tri škole planiramo održavati okoliš i još nešto pridodati, a to nam je i obveza jer smo «Eko škola». Prvo kod centralne škole, a zatim i kod ostalih škola planiramo još poraditi i na estetskom uređenju unutrašnjosti škola i okoliša.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./22. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Većina nastave stručno je zastupljena.

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Jelena Cvijović		dipl. uč.	VSS	savjetnik	22
2.	Anita Miočić - Milevoj		dipl. uč.	VSS		17
3.	Jasminka Hot		dipl. uč.	VSS		23
4.	Marina Vidaković		mag. prim. educ.	VSS		12
5.	Marija Jeftić		nast.	VŠS		29
6.	Elena Pavić-Nikolić		mag. prim educ.	VSS		1
7.	Danijela Mišura-Vraneš		dipl. uč.	VSS		19
8.	Slobodanka Stanić		nast.	VŠS		26
9.	Ružica Taragdžić - bolovanje		dipl. uč.	VSS		14
10.	Mirjana Franić-Mehičić		dipl. uč.	VSS		21
11.	Dinka Buljević		mag prim. educ.	VSS		3
12.	Davor Mateljić		asistent u nastavi, SSS			
13.	Alen Voloder		Asistent u nastavi, SSS			

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Tamara Gutić Filipović		mag.educ. philol. croat. et phil.	VSS	hrvatski jezik		10
2.	Dubravka Žderić		prof.	VSS	hrvatski jezik		29
3.	Josipa Markoljević		prof.	VSS	matematika/fizika	mentor	11
4.	Darko Perić		dipl. ing.	VSS	matematika		16
5.	Emina Durmić		mag. biol.	VSS	biologija		1
6.	Marijana Markoljević		dipl. ing. techn. aliment.	VSS	kemija/priroda	savjetnik	35
7.	Edvin Čajtinović		mag mus.	VSS	glazbena kultura		6
8.	Svjetlana Lučić		prof.	VSS	tehnička kultura		26
9.	Ivana Marić		mag. prim. educ.	VSS	informatika		5
10.	Senka Klišanić		prof.	VSS	engleski jezik		28
11.	Mirjana Hećimović		prof.	VSS	njemački jezik/engleski jezik		16
12.	Ivana Lučić Teodorović		prof.	VSS	njemački jezik/engleski jezik		13
13.	Emanuel Juzbašić		prof.	VSS	povijest		24
14.	Branka Došen		dipl. ing.	VSS	geografija		26
15.	Željko Pejaković		nast.	VŠS	tjelesna i zdravstvena kultura		30
16.	Matilda Šokčević		mag. catech.	VSS	vjeronauk	savjetnik	30
17.	Idriz Bešić		bacc. admin. publ.	VŠS	vjeronauk		39
18.	Jelena Sremac		mag. theol.	VSS	vjeronauk		12
19.	Marija Vidaković Tulić		mag. educ. art.	VSS	likovna kultura		8
20.	Martina Jukić			SSS	matematika/informatika		0
21.	Maša Budimski Voloder		mag. prim. educ.	VSS	informatika		8
22.	Emina Muminović		mag.	VSS	bosanski jezik/učitelj edukator-rehabilitator		12
23.	Alen Voloder	asistent u nastavi, SSS					
24.	Davor Mateljčić	asistent u nastavi, SSS					

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Marijana Lucić		prof.	VSS	ravnateljica		22
2.	Marin Adžaga		mag. pead. et mag. hist.	VSS	stručni suradnik pedagog		5
3.	Snježana Barić		prof.	VSS	stručni suradnik defektolog		26
4.	Anita Tufekčić		prof.	dr. sc.	stručni suradnik knjižničar	savjetnik	14

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
					.	
		.				
					.	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Antonio Dorić		struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnik škole	2
2.	Albina Ćosić		dipl. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	7
3.	Darko Matus		mašinski tehničar	SSS	domar	23
4.	Zvonimir Markoljević		bacc. paed.	VŠS	domar	11
5.	Ljubica Crnojevac		kuharica	KV	kuharica	42
6.	Nevenka Mišura		kuharica	KV	kuharica	37
7.	Jela Didović		ekonomski tehničar	SSS	spremačica	8
8.	Asema Tahto		osnovna škola	NKV	spremačica	30
9.	Marica Živanović		mašinski tehničar	SSS	spremačica	31
10.	Kata Bukna		osnovna škola	NKV	spremačica	17
11.	Katica Margić		ekonomski tehničar	SSS	spremačica	19
12.	Mira Dugonjić		upravno- administrativni tehničar	SSS	spremačica	17
13.	Ankica Mikulić		Srednja poljoprivredna	SSS	spremačica	13

Martina Jukić	Mat./Int.	6.c,7.a0/5.a0,6.ab -R,7.c	2	20	2	22				0	22	Previš e sati								Netočno	22	10,0	10,0	2	0	6,0	18	40	PUN
Darko Perić	Matematika			16		16		2	2	Tačno	18	Puno	1	1			2			Tačno	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	PUN
	Matematika					0				0	0									Netočno	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	0
Josipa Markoljević	Matematika i fizika	6.b,8.a /7.i,8.-R,8.a	2	16	2	18				0	18	Puno	1	1	1			1		Tačno	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	PUN
	Fizika					0				0	0									Netočno	0	0,0	0	0	0	-	0	0	0
Ivana Marić	informatika	7.ac,8.ac			8	8				0	8	Nepun o								Netočno	8	2,0	2	0	0	2	4	12	NEPU
Maša Budinski Voloder	informatika	1-4.a, 1-4.c, 1-4.k, 6.c - R,6.c	2	2	18	2	22			0	22	Puno		1	1					Tačno	24	10,0	10	2	0	4	16	40	PUN
Senka Kibenic	Engleski jezik	4.a, 5.-8.c, 6.ab, 7.8.a		12	10		22			0	22	Previše sati	1							Tačno	23	11,0	11,0	0	0	6,0	17	40	PUN
Mijena Hesinović	Njemački jezik	6jR8 i 5.a/nj4.k,2.a,3.a,5.c,6.a,7.c,8.a,8.c		14	10		24			0	24	Previše sati								Netočno	24	12,0	12,0	0	0	5,0	17	41	PRE
Ivana Lutić Teodorović	Njemački jezik	6j-1-4.c/nj4.c,1.a,4.a,5.a,6.b,6.c,7.a		21	4		25			0	25	Previše sati								Netočno	25	12,5	12,5	0	0	4,5	17	42	PRE
Emina Durmić	Biologija i Kemija	7.i i 8.		8			8			0	8	Nepun o	1	1						Tačno	10	4,0	4	0	0	2	6	16	NEPU
	Piroca i Biologija					0	0			0	0									Netočno	0	0,0	0	0	0	-	0	0	0
Marijana Markoljević	Piroca i Kemija	5.i/6./7.i,8.-R,5.a	2	17		2	19			0	2	21	Puno	1		2				Tačno	24	8,5	8,5	2	0	5,5	16	40	PUN
	Kemija					0	0			0	0									Netočno	0	0,0	0	0	0	-	0	0	0
Branka Došen	Geografija	5.-8.-R,5.c	2	17,0		2	19		1	1	20	Puno	1	1	1	1				Tačno	24	8,5	8,5	2	0	5,5	16	40	PUN
EmanuelJuzbašić	Povijest	5.-8.-R,5.a	2	19,0		2	21			0	21	Puno	1	1	1					Tačno	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	PUN
	Povijest i geografija					0	0			0	0									Netočno	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	0
Željko Pejaković	TZK	5-8.-R,5.b	2	18		2	20		2	2	24	Previše sati								Netočno	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUN
	TZK					0	0			0	0									Netočno	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	0
Motida Sokčević	Katolički vjeronauk	3.4.a,5.ac,6.ab,6.c,7.8.a,7.c,8.c	2		18	2	20			0	2	22	Puno			2				Tačno	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUN
Jeeilina Sremac	Katolički vjeronauk	1-4.k,1-4.c			12		12			0	12	Nepun o					0			Netočno	12	6,0	6,0	0	0	2,0	8	20	NEPU
Idriz Bešić	Islamski vjeronauk	1.a,2.a,2.c,3.a,4.a5.a,6.ab,7.a,8.a			16		16			0	2	18	Puno			2				Prenasati	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	PUN
Emina Muminović	Učiteljica edukator-rehabilitatorič.				22		22		2		2	Tačno			2					Tačno	26	8,0	8,0	0	0	6,0	14	40	PUN
Marin Adžaga	Štućni suradnik	pedagog			25		25			0	25	Puno					0			Netočno	25		0	0	15	15	40	PUN	
Anita Tufekčić	Štućni suradnik	knjižničar			25		25			0	25	Puno			2		0			Netočno	27		0	0	13	13	40	PUN	
	Štućni suradnik	psiholog					0			0	0						0			Netočno	0		0	0	-	0	0	0	0
Srježana Barić	Štućni suradnik	defektolog			25		25			0	25	Puno					0			Netočno	25		0	0	15	15	40	PUN	

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Marijana Lucić	prof., matematike i informatike	ravnateljica	8-16	cijelo radno vrijeme	40
2.	Marin Adžaga	pedagog	stručni suradnik	8-14	cijelo radno vrijeme	40
3.	Snježana Barić	defektolog	stručni suradnik	8-13	suradnje s ostalima službama, svaki radni dan od 12,15-13.05	40
4.	Anita Tufekčić	knjižničar	stručni suradnik	8:30-14:30		40

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole – radno vrijeme

RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA

TAJNIK ŠKOLE: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RADNO VRIJEME KUCHARICA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA

- KUHARICA U MATIČNOJ ŠKOLI: 8.00 – 16.00 sati*
 - KUHARICA U dislociranoj školi SELO: dvokratno 9.00 – 13,00 sati te kao SPREMAČICA U DISLOCIRANOJ ŠKOLI SELO 14,00 – 18,00 sati*
 - DOMAR – KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak
7.00 – 15.00 sati.*
 - LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak
7.00 – 15.00 sati.*
- DOMAR I LOŽAČ MOGU RADITI I U SMJENAMA PO NAREĐENJU RAVNATELJA ZBOG POTREBE IZVRŠENJA RADNIH ZADATAKA.*
- SPREMAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:
1. smjena 8,00 – 12,00 Katica Margić i Mira Dugonjić
2. smjena 11.00 – 19.00 sat. (M. Živanović, A. Tahto, J. Didović. i K. Bukna)*
 - SPREMAČICA U PŠ RAJEVO SELO: 8,00 – 13,00 sati.*

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Centralna škola, nastava se odvija u prvoj smjeni. Nastava (u pravilu) započinje u 8,00 sati za više razrede, a za niže razrede u 8,50 sati.

U školi u Selu također su svi razredi u jednoj smjeni. Nastava im započinje u 8,⁵⁰ sati.

U Područnoj školi u Rajevom Selu za oba kombinirana odjeljenja nastava započinje u 8,⁰⁰ sati cijele školske godine.

U svim zgradama škole organizira se dežurstvo učitelja prema kućnom redu škole, a dežurstvo učenika ne postoji.

Za učenike putnike iz Rajevog Sela kao i iz pravca Velebita (V. do VIII.) razred kao i za učenike čija je udaljenost od škole (I. do IV.) preko 3 km i učenike (V. do VIII.) preko 5 km organiziran je besplatan prijevoz. Ima 53 učenika putnika.

Za sve učenike i učitelje organizirana je školska kuhinja tako da učenici mogu dobiti jelo i topli napitak, jogurt, sok ili čokoladno mlijeko. Uglavnom se naručuje nešto gotovo (burek, pizza; slanci; kroasani; buhtle sa sirom, orasima, makom itd). I ove godine postoji Školska shema voća (MZOS) te program mlijeka u školama.

Već petu godinu uključeni smo u projekt Vukovarsko-srijemske županije, a u suradnji s Agencijom za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. „Užina za sve“ u okviru *Poziva na dostavu projektnih prijedloga za „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“*. Poziv je financiran sredstvima iz Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP FEAD), a nadležno tijelo za provedbu je Ministarstvo socijalne politike i mladih. U ovoj školskoj godini nastavljamo s provedbom istog projekta.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 06.09.2021. do 23.12.2021.	IX.	22	19	8	
	X.	21	21	10	Milijun djece moli zajedno za mir
	XI.	20	18	10	od 02. do 03.11.2021. – jesenski praznici, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	23	17	8	Sv. Nikola Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	Zimski odmor učenika od 24.12.2021. do 09.01.2022.
II. polugodište od 10.01.22. do 21.06.22.	I.	20	16	11	
	II.	20	15	8	Maskenbal, drugi dio zimskih praznika od 21. do 27.02.2022.
	III.	23	23	8	
	IV.	20	14	10	Dan planete Zemlje, proljetni praznici od 14. do 24.04.2022.
	V.	21	21	10	
	VI.	22	14	10	Dan škole; Završna priredba
	VII.				Ljetni odmor učenika od 22.06. do 31.08.2022.
	VIII.				
UKUPNO II. polugodište		126	103	57	
UKUPNO:		212	178	93	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

1.11.2021.	blagdan Svih svetih
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2021.	Božić
26.12.2021.	Sveti Stjepan
1.1.2022.	Nova Godina
6.1.2022.	Sveta tri kralja
4.4.2022.	Uskrs
5.4.2022.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2022.	Međunarodni praznik rada
24.5.2022.	Ramazanski bajram
30.5.2022.	Dan državnosti
16.6.2022.	Tijelovo
22.6.2022.	Dan antifašističke borbe
25.7.2022.	Dan Općine Gunja
31.7.2022.	Kurban bajram
5.8.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2022.	Velika Gospa

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Posjet sajmu knjige i informatičke opreme «Interliber 2021.» u Zagrebu na zagrebačkom velesajmu. (studeni, 2021. br. učenika cca 80-100. Voditelji: učitelji po dogovoru.

Škola u prirodi, po ponudama, učitelji 3. i 4. razreda.

Ljetna škola u prirodi. Termin u mjesecu rujnu. Za učenike 4. razreda. Br. učenika cca 25. Voditelji: u organizaciji grada Zagreba i učitelji 4. razreda.

Integrirana nastava u nižim razredima

Integrirana nastava u višim razredima

Sportski dani na razini škole

Tradicionalna maturalna ekskurzija maturanata, učenika 7. razreda. Mjesto i vrijeme će se naknadno dogovoriti. Br. učenika cca 50. Voditelji: razrednici 7. razreda.

Razrednici i učenici povremeno će organizirati jednodnevne izlete na vanučioničnu integriranu nastavu u Zagreb, Osijek, Gradište, Zvezdangrad, Bizovačke toplice, Šumanovce i slično po dogovoru učenika, roditelja i razrednika, a u svrhu izvršenja ciljeva kurikularna i planirano u Kurikulumu škole za 2021./2022. školsku godinu.

Također je planiran dvodnevni odlazak u Vukovar i u Karlovac za učenike 8. razreda.), u sklopu planiranih sati iz povijesti te učenja o domovinskom ratu.

Plan izvanučioničke nastave sklon je promjenama i izvodit će se u skladu sa epidemiološkim mjerama.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

RB	IME	PREZIME	VJERONAUK	RAZREDI	SATI
1.	Idriz	Bešić	vjeronauk - islamski	1.a,2.a3.a,4.ab,5.ac,6.ac,7.ac,8.a,8.c	22
2.	Jelena	Sremac	vjeronauk - katolički	1.ck,2.ck,3.ck,4k	12
3.	Matilda	Šokčević	vjeronauk - katolički	1.a,2.a3.a,4.ab,4c,5.ac,6.ac,7.ac,8.a,8c	24

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Dopunska nastava izvodi se u svim obrazovnim sadržajima ako se ukaže potreba. Svi potrebni pokazatelji i podatci nalaze se u Kurikulumu škole. U ovoj školskoj godini razrednici će od roditelja tražiti suglasnost za pohađanjem dopunske nastave.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava izvodi se iz predmeta: hrvatski jezik – svi razredi, matematika . svi razredi, fizika – 7. i 8., kemija 7. i 8., biologija 7. i 8., geografija – mješovite skupine, povijest – 8. razred, engleski jezik – 8. razred, njemački jezik – 8. razred, te vjeronauk – 5.-8.,

Učenike se u pravilu priprema za školsko, međuopćinska, županijska, regionalna i državna natjecanja, te se rade radovi i projekti.

Svi potrebni podatci nalaze se u Školskom kurikulumu.

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Škola nema mogućnosti organizirati obuku plivanja u svojim prostorima niti svojim sredstvima.

Obuku plivanja planiramo i realiziramo uz potporu općine Gunja kao projekt „Naučimo plivati“, a u realizaciji Vinkovačkih bazena. Ove godine planiramo isto, ukoliko bude financijskih mogućnosti i interesa učenika i roditelja te potpore općine Gunja.

Obuka plivanja vrši se također na učeničkim izletima, školi u prirodi i sl., a u organizaciji CK ili agencije koja izravno realizira učeničku ekskurziju i boravak uz nadzor i sudjelovanje učitelja.

Obuka plivanja vrši se u skladu sa epidemiološkim mjerama.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<i>Područje rada</i>	<i>Vrijeme izvr.</i>	<i>Pl. sati</i>
1. POSLOVI RAVNATELJA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE		
- izrada godišnjeg plana i programa	VIII.	70
- utvrđivanje izvršitelja GPPŠ	IX.	20
- izrada tjednog i god. zaduž. djelatnika	VIII.	50
- dokumentacija za organizaciju rada	tij. god.	20
- izrada god. plana za est. higij. uređenje škole	VIII.	20
- plan ravnatelja	VIII.	20
- suradnja sa stručnim tijelima (tajn., računovod.)	tij. god.	50
2. PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
- pregled izvršenja planova i programa nastavnog osoblja (eDnevnik) s analizom (Učiteljsko Vijeće)	IX.	30
- pregled pedagoške dokumentacije (e Dnevnik, matična knjiga, registar, zapisnici itd.)	tij. god.	70
- kontrola ostvarenja radnog vremena djelatn.	tij. god.	20
- izrada Godišnjeg izvješća škole	VII.	20
3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola radova), uređenje školskih zgrada, okoliša	tij. god.	100
- nabava opreme i učila	“	20
- organizacija rada i kontrola - pomoćno osoblje	“	30
- organizacija prijevoza učenika, suradnja s Čazmatr.	“	20
- organizacija pripremanja nast. gradiva	“	20
- organizacija proslava i manifestacija u školi	“	30
- organizacija zdravstvenog pregleda djelatnika	“	20
- organizacija zamjena odsutnih djelatnika	“	30
- organizacija seminara i predavanja za učitelje	“	20
- organizacija zamjena prilikom ispita, seminara	“	20
- organizacija i pripreme za provođenje inventure	XII.	20
4. RAD S UČITELJIMA I PEDAGOGOM ŠKOLE		
- suradnja i dogovori s pedagogom	tij. god.	50
- priprema i prisustvovanje nastavnom procesu	“	100

- sistematski pregled i priprema odg.-obraz. procesa	“	40
- pomoć nastavnicima u organiziranju izvanučion. nast.	“	20
- rad s nastavnicima pripravnici	po potrebi	20
- pomoć nastavnicima u pripremi i izvršenju programa rada	tij. god.	40
5. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA		
- suradnja s roditeljima, individualni razgovori	“	40
- roditeljski sastanci	“	40
- prisustvovanje godišnjim skupštinama	“	20
- suradnja s učenicima, individualni razgovori	“	20
6. RAD NA STRUČNIM ORGANIMA		
- pripremanje sjednica Učiteljskog Vijeća	“	20
- pripremanje sjednica Razrednih Vijeća	“	20
7. ADMINISTRATIVNO, FINACIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE		
- izrada akata i dopisa		
- izdavanje rješenja o godišnjim zaduženjima, odmorima		
- rad na financijskom poslovanju škole		
- vođenje spomenice škole		
- kontrola i potpis akata škole (svjedodžbe, knjižice itd.).		
- rad na usklađivanju akata sa Zakonom	“	300
8. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA		
- suradnja sa stručnim službama u općini		
- suradnja sa Ministarstvom, Županijom, poglavarstvom, uredom		
- sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	tij. god.	150
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA		
- tijekom godine		50
10. OSTALO		
- ostali poslovi	tij. god.	120

Ravnateljica škole:
Marijana Lucić

PLAN RADA PEDAGOGA

Pedagog će raditi u školi svakim radnim danom od 8-14 sati.

PLAN RADA PEDAGOGA ZA ŠK. 2021./2022.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	individualno, u paru, timski rad, razgovori, pedagoška radionica	pedagog, ravnatelj, učitelji, učenici i roditelji	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	tijekom cijele šk. god.	123
1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga izrada godišnjeg plana rada i mjesečnih planova	individualno	pedagog	stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju plana i programa rada škole	rujan 2021.	33
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijela godišnjeg plana i programa rada škole	individualno, timski rad	pedagog, ravnatelj, učitelji	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	rujan 2021.	25
1.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	individualno, u paru, timski	pedagog i učenici	Osposobiti učenike za timski rad i stvoriti pozitivno školsko ozračje	tijekom cijele šk. g.	40
1.4.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (naročito s pripravnicima i početnicima)	individualno, u paru, timski	pedagog, učitelji i ravnatelj	Osposobiti učitelje za samostalan rad i stvoriti uvjete za kvalitetan rad	tijekom cijele šk. g.	25
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	individualno, u paru, timski rad, razgovori, pedagoška radionica	pedagog, ravnatelj, učitelji, učenici i roditelji		tijekom cijele šk. g.	1195
2.1.	Poslovi organizacije rada škole	Individualno, timski	pedagog i ravnatelj	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	rujan 2021.	50
2.2.	Neposredan rad s učenicima	individualno, timski, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica	pedagog i učenici	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g.	300
2.3.	Individualni rad i rad u skupinama učenika s posebnim potrebama	individualno	pedagog i učenici	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g.	120
2.4.	Pedagoške radionice- sat razrednika	individualno, grupni rad	pedagog, učenici i razrednici	razvijanje socijalnih vještina i samopouzdanja	tijekom cijele šk. g.	35
2.5.	Pripreme za neposredan rad s	individualno,		kvalitetna		

	učenicima	grupni rad i timski	pedagog	realizacija programa rada	tijekom cijele šk. g	100
2.6.	Poslovi upisa i formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela	Individualno, timski	povjerenstvo za upis, ured državne uprave	utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele	travanj, svibanj, lipanj i kolovoz 2022.	40
2.7.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	individualno, timski	pedagog, ravnatelj i dr.	unapređenje nastave	tijekom cijele šk. g	100
2.8.	Rad na odgojnim vrijednostima	individualno i timski	pedagog, ravnatelj, defektolog učitelji, roditelji i učenici	izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovoreni h pravila ponašanja	tijekom cijele šk. g	50
2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	individualno, grupni rad, rad u timu	učitelji, roditelji, učenici, pedagog i defektolog	uspješna integracija učenika s posebnim potrebama	tijekom cijele šk. g	100
2.10.	Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika	individualno i timski	pedagog, učenici i roditelji	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g	30
2.11.	Profesionalna orijentacija - predavanje za učenike 8.-ih razreda „Kamo nakon OŠ“	individualno, timski, metoda iskustvenog učenja, inicijalna ispitivanja i izrada tematskih panoa	pedagog, razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, liječnik, predstavnici srednjih škola	upis u srednju školu	drugo polugo dište	40
2.12.	Suradnja i savjetodavni rad s pripravnicima i ostalim učiteljima	individualno, timski	pedagog, komisijski za praćenje rada pripravnika	stručno osposobljen učitelj	tijekom cijele šk. g	45
2.13.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	individualno, timski, razgovor, Vijeće roditelja	pedagog, roditelji, učitelji i ravnatelj	savjetovanje i pružanje pomoći	tijekom cijele šk. g	35
2.14.	Rad u stručnim organima škole predavanje za učitelje „Kako biti bolji?-psihologija pozitivnog mišljenja“	rad u skupini, predavanje, razgovor	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	unapređivanje rada, stručno usavršavanje	tijekom cijele šk. g siječanj 2022.	45
2.15.	Suradnja s ravnateljem i tajništvom	razgovor, timski	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete nastavnog procesa	tijekom cijele šk. g	40
2.16.	Suradnja sa stručnim suradnicima škole	razgovor, timski	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete nastavnog procesa	tijekom cijele šk. g	25
2.17.	Suradnja sa stručnim institucijama izvan škole	razgovor, individualno i	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete	tijekom cijele šk. g	

		timski		suradnje, unapređivanje rada		10
2.18.	Kulturna i javna djelatnost škole	individualno i timski	svi učitelji i stručni suradnici	kvalitetno predstaviti aktivnosti naših učenika	tijekom cijele šk. g	30
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	individualno i timski	svi učitelji i stručni suradnici	smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	siječanj i lipanj/srpanj 2022.	200
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada i izvješća	izrada izvješća na polugodištu i na kraju šk.g.			siječanj i lipanj/srpanj 2022.	200
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje literature, ŽSV pedagoga, predavanje	pedagog	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	170
4.1.	Individualno stručno usavršavanje Predavanje za učitelje i roditelje	praćenje literature, ŽSV pedagoga, predavanje	pedagog	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	125
4.2.	Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja	razgovor, individualno i timski, seminari	pedagog i učitelji	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	45
5.	INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	individualno i timski rad	pedagog, učitelji, roditelji, ravnatelj i knjižničarka	zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele šk. g	35
6.	OSTALI POSLOVI Nepredviđeni poslovi	individualno i timski rad	pedagog, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici	omogućiti normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele šk. g	45

Ukupno: 1768

Pedagog: Marin Adžaga

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA ŠK. 2021./2022.

Profesionalna orijentacija je jedna od prvih preventivnih mjera na putu pripreme mladih za njihovo zanimanje.

Profesionalna orijentacija je složen, kontinuiran i dugotrajan odgojno-obrazovni proces.

Ona podrazumijeva:

- permanentno praćenje i pomaganje razvoja ličnosti
- razvoj interesiranja i sposobnosti učenika i
- njegovanje kulture rada i ljubavi prema radu.

Bitne komponente profesionalne orijentacije su:

- profesionalno informiranje
- profesionalno usmjeravanje i
- profesionalno savjetovanje.

Profesionalno informiranje uključuje: priopćavanje učenicima o njihovim ispoljenim mogućnostima, razvijenim sposobnostima kao i rezultatima testiranja općih i posebnih sposobnosti, upoznavanje učenika sa školama, strukama, stručnim zvanjima i zanimanjima, grupacijama nekih škola i njihovim osnovnim karakteristikama i upoznavanje učenika s narednim stupnjem obrazovanja i fundamentalnim predmetima za odgovarajuće škole. Usmjeravanje se vrši sistematski, s akcentom u 8. razredu, na poticanju mladih da svoj profesionalni razvoj usmjere na adekvatna zanimanja i odgovarajući oblik daljeg obrazovanja.

Profesionalno savjetovanje je posljednja i vrlo odgovorna faza za izbor narednog oblika obrazovanja i budućeg zanimanja. Savjet se daje ukoliko ga zatraže učenik ili roditelj. Učenik mora biti upoznat s pregledom predmeta značajnih za uspjeh u srednjoj školi. Ukoliko izostane liječnički pregled učenika stručni tim je dužan upoznati roditelje i učenike sa kontraindikacijama za određene struke i zanimanja.

Također se profesionalna orijentacija provodi i s učenicima s posebnim potrebama i sa zdravstvenim teškoćama, a u suradnji učenikove osnovne škole, školske i obiteljske medicine Zavoda za zapošljavanje, Vinkovci, Služba za profesionalnu orijentaciju i Ureda državne uprave, Vukovar.

Stručni tim čine: pedagog, defektolog, razrednici 8.-ih razreda, predmetni nastavnici, učenik i roditelj.

Konačan izbor struke, stručnih zvanja i zanimanja prepušta se učeniku i njegovom roditelju.

Područje, sadržaj, aktivnost	Profesionalna orijentacija
Nositelj/i:	Učenici, roditelji, stručni suradnici, razrednici 8.-ih razreda, profesori iz srednjih škola, HZZ, Ured državne uprave, Vukovar, školska i obiteljska medicina
Planirani broj učenika:	Učenici 8. razreda.
Vremenski okviri:	Ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2022.
Ciljevi:	Pomoći učenicima u izboru budućeg zanimanja
Način realizacije:	Pedagog će održati predavanje u 8.-im razredima na temu „Kamo nakon OŠ?“ Savjetodavni razgovori s ciljem pomoći u izboru budućeg zanimanja. Pozvati profesore iz srednjih škola iz Županje

	i Vinkovaca kako bi našim učenicima prezentirali što se nudi. Defektolog provodi profesionalnu orijentaciju u školi s učenicima s teškoćama u razvoju i s učenicima sa zdravstvenim teškoćama (njih 5)
Troškovnik detaljni:	Postojeća sredstva u školi.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Broj upisanih učenika u srednje škole i vrste škola u koje su učenici upisani.

PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici škole uključeni su u kolektivno stručno usavršavanje na razini stručnih aktiva, koje organizira i vodi stručno tijelo Ministarstva prosvjete i športa.

Druga razina stručnog usavršavanja djelatnika odvija se u samoj školi na učiteljskom vijeću i razrednim vijećima.

Na sjednicama učiteljskog vijeća obradit ćemo slijedeće teme:

TEME	Nositelj teme
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika Pedagoške mjere	Marin Adžaga
Pedagoška dokumentacija učitelja za učenike s teškoćama u razvoju	Snježana Barić, profesor defektolog

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki djelatnik izradit će individualni program stručnog usavršavanja. Isti se unosi u posebno izrađen formular. Svaki djelatnik svoj primjerak drži i čuva kod sebe, a na kraju svakog polugodišta daje pedagogu na uvid ili kada on to zatraži.

U obrazac se upisuje individualno i kolektivno usavršavanje te sva literatura koja se pročita tijekom školske godine.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK.2021./2022.

Škola, kao otvorena zajednica drži da je obitelj nezamjenjivi čimbenik odgoja i obrazovanja u školi i izvan nje. Zato su velika nastojanja da se obitelj i škola susretnu na raznolikim zadacima i oblicima djelovanja u odgoju i obrazovanju djece.

Nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika, stvaranje uvjeta za jačanje materijalne osnove djelatnosti škole, javna i kulturna djelatnost, samo su dio zadataka na kojima škola i dom moraju surađivati.

U tom smislu najmanje dva puta godišnje organizirati sastanke Vijeća roditelja.

Moguće je sazvati Vijeće roditelja pojedinih odjela, razreda ili posebno za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

Na sjednicama će se raspravljati o aktualnoj problematici odgoja i obrazovanja, o radu i uspjehu, o realizaciji planova i programa, o organiziranju zajedničkih akcija i dr.

Planiramo održati dvije sjednice Vijeća roditelja i to:

Prva sjednica u listopadu/ studenom 2021. godine sa slijedećim temama:

- Upoznavanje Vijeća roditelja sa Godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom
- Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća roditelja za šk.2021./2022.
- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju odgojno-obrazovnih postignuća učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Razno

Druga sjednica u siječnju/veljači 2022. godine:

Dnevni red u dogovoru s predsjednikom/com Vijeća roditelja koji/koja će biti odabran/a na prvoj sjednici, a moguće je održati i predavanje roditeljima s odgovarajućim temama (kao što je to učinjeno tijekom prošle školske godine).

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK. 2021./2022.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, učiteljskim vijećem, razrednim vijećem, roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i okolini. Sastavljeno je od 20 članova (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole, podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi, posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se prema potrebi i inicijaciji učenika.

RUJAN

- konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini
- izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- razmatranje plana rada za šk. 2021./2022.
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o kućnom redu
- razno

LISTOPAD/STUDENI

- obilježavanje Dana prava djeteta
- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
- razno

PROSINAC

- Božićna priredba
- kakav uspjeh očekuju učenici moga razreda
- razno

VELJAČA

- aktualna problematika
- međusobni odnosi učenika i nastavnika
- razno
- disciplina u školi, izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
- razno

TRAVANJ

- aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje stanja
- uređenje školskog prostora na temu „Kamo poslije osnovne škole?“ za naše osmaše
- razno

SVIBANJ

- ekskurzije, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
- razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima
- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole
- analiza ostvarenog rada u školskoj godini
- razno

GRAĐANSKI ODGOJ

I ove školske godine provoditi ćemo građanski odgoj i to međupredmetno i na satu razredne zajednice.

Mape razreda i učenika s temama za građanski odgoj pripremat će se kod pedagoga škole, a s ciljem praćenja razvoja svakog pojedinog učenika i razreda.

Svaki učitelj će planirati teme u okviru svog godišnjeg plana i programa te u okviru sata razrednika. Neke teme održat će i stručni suradnici škole. Sve unositi da bude uočljivo u dnevniku.

PODUZETNIŠTVO

PODUZETNIČKI DAN

Učenje poduzetništva, radionice o poduzetništvu kao i suradnja s poduzetnicima je jedan od neophodnih elemenata razvoja kompetentnih učenika i njihovog poduzetničkog duha, a u pravilu može se ostvariti: istraživanjem i čitanjem o svjetski poznatim poduzetnicima, radionicama poduzetničkog tipa, posjetom mjesnih poduzetnika kao i njihov dolazak u našu odgojno-obrazovnu ustanovu, kako bi omogućili djeci i učenicima da se između ostalog informiraju o svijetu rada i o različitim zanimanjima, što im može olakšati odluku o nastavku školovanja i karijere i može doprinijeti većoj popularnosti zanimanja za koja učenici nisu dovoljno zainteresirani.

Poduzetnički dan je prilika za naše učenike ali i za odgojno-obrazovne radnike, da se upoznaju s poduzetničkim izazovom, metodama i vještinama.

Ciljevi:

- Upoznati se s poduzetnicima koji su krenuli ovim putem
- Zajednički raditi zbog stjecanja novih iskustava i novih mogućnosti
- Upoznati primjere aktivnosti koje mogu dovesti do novih i različitih spoznaja, do većeg razumijevanja, do otvaranja novih perspektiva
- Usporediti se s drugima kao koristan poticaj za nove ideje i svjež pristupe
- Susrete **ne koristiti** za traženje donacija ili sponzorstava

Pri organizaciji obilježavanja Poduzetničkog dana treba voditi računa o sljedećem:

Obilježavanje Poduzetničkog dana je jednako važno za djecu, učenike i nastavnike.

Zbog toga je obilježavanje Poduzetničkog dana potrebno osmisliti u dva dijela, dio koji će se odnositi više na djecu i učenike i drugi dio koji će više biti posvećen susretu učitelja i poduzetnika.

Škola će uputiti poziv (poduzetniku ili poduzetnicima) i obaviti pripreme u svezi predstavljanja odgojno-obrazovne ustanove, proučiti potrebnu temu te pripremiti pitanja koje će učenici i učitelji postavljati gostu, poduzetniku.

Posjet poduzetnika odgojno-obrazovnoj ustanovi treba započeti oko 9 sati, prema uvjetima i radnom vremenu u lokalnoj zajednici. Također je potrebno planirati vrijeme trajanja posjeta, do 4 školska sati.

Učitelji i učenici trebaju biti aktivno uključeni i aktivno sudjelovati u svim fazama procesa planiranja i odvijanja posjeta.

Učitelji trebaju pripremiti učenike za postavljanje pitanja, ohrabriti ih da sudjeluju u razgovoru i unaprijed dati zaduženja učenicima, tako da znaju tko što treba uraditi.

Orijentacijske natuknice za pitanja koja će postavljati učenici: Kako se postaje poduzetnikom? Kako se od ideje dolazi do uspješne realizacije? Koje su njegove najvažnije poruke?

Poželjno je napraviti novinarske, fotografske i video zapise.

Nakon posjeta treba za učenike organizirati zajednički razgovor ili razgovor u grupama o utiscima i o tome što je bilo dobro, a što bi promijenili pri sljedećem susretu s poduzetnikom. Također zajednički pišu pismo dojma i zahvalnosti gostima poduzetnicima. Također se pravi osvrt na sjednici Učiteljskog vijeća.

Učitelji iz neposrednog iskustva trebaju steći bolji uvid u vještine koje poslodavci trebaju od budućih zaposlenika i ojačati veze između obrazovanja i rada za potrebe poduzetničkog obrazovanja.

Nakon obilježenog Poduzetničkog dana napraviti: izložbu tada snimljenih fotografija i prikazivanje filmova, izlaganja prezentacija drugim učenicima i učiteljima, roditeljima i drugim zainteresiranim, objavljivanje kratkih sastava o događanju u školskim novinama, na oglasnoj ploči i web stranici.

Naziv	Učenička zadruga
Planirani broj učenika	Svi učenici škole
Ime i prezime voditelja	Branka Došen, voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji, članovi Zadrugnog odbora, članovi Vijeća učitelja koji se uključuju u rad učeničke zadruge, vanjski suradnici, lokalna zajednica
Planirani broj sati tjedno	1 sat tjedno
Planiran broj sati godišnje	35
Ciljevi	Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju, te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.
Način realizacije	Radom u radionicama, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, sajmovima, smotrama, organizirati stručne skupove s kreativnim radionicama.
Vremenski okvir	Tijekom školske godine
Osnovna namjena	Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu. Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine; omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.
Troškovnik	Materijalni troškovi škole
Način vrednovanja	Skupno vrednovanje anketiranjem, ispitivanje interesa učenika na početku šk.god, ispunjavanjem evaluacijskih listića na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, primjena rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova. Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima mogu dodijeliti pohvale i nagrade.

O obilježavanju Poduzetničkog dana voditi bilješke koja će između ostalog sadržavati popis učitelja koji su aktivno sudjelovali u ovoj izvannastavnoj aktivnosti i popis učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI ZA ŠK. 2021./2022.

Ovaj program nastoji djelovati odgojno-edukativno, razvijati kreativnost pojedinca te radno i zabavno okupljati mlade u školi i širem okruženju.

Realizacija ovog programa vršit će se kroz rad s:

- učenicima (sati razrednika – individualno, Vijeće učenika)
- roditeljima (roditeljski sastanci i individualni razgovori, Vijeće roditelja)
- škola kao cjelina
- djelatnici MUP-a
- zdravstveni djelatnici
- djelatnici Centra za socijalnu skrb
- župna zajednica i dr.

Učenici koji imaju rizično ponašanje uključit će se u redovite individualne razgovore i rad u manjim socijalnim skupinama gdje će raditi na socijalnim vještinama, te na usvajanju nenasilnog rješavanja sukoba. S ovim učenicima raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja. Nositelji ovih aktivnosti su pedagog, defektolog, svi ostali učitelji, a naročito razrednici te naši suradnici psiholozi iz SOS sela Ladimirevci. Sa svim učenicima na satima razrednika kroz pedagoške radionice raditi na temama nenasilnog ponašanja koje su ugrađene u programe sata razrednika u svim razrednim odjelima. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici.

Svaka škola je dužna izraditi Školske preventivne programe vezane za povećanje sigurnosti u školi, promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, nenasilno rješavanje sukoba, štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

Aktivnosti na nenasilnom rješavanju problema su već duže vrijeme utkane u odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

U svim nastavnim predmetima postoje različiti sadržaji koji se mogu staviti u upotrebu provođenja programa tijekom školske godine.

Kroz brojne slobodne aktivnosti učenici mogu obogatiti svoje slobodno vrijeme putem kojega se može djelovati u prevenciji nasilja i agresivnosti.

Edukacija roditelja je planirana putem roditeljskih sastanaka koje mogu održati razrednici u suradnji s pedagoginjom ili individualno.

Svatko od razrednika će održavati individualne razgovore sa roditeljima.

Aktualni problemi će se rješavati u suradnji razrednik, roditelj, pedagoginja i ravnatelj.

Puno toga doprinijet će i radionice u okviru zdravstvenog odgoja iz sva četiri modula koje će se realizirati na satu razrednika i na satima iz pojedinih predmeta.

<i>Područje, sadržaj, aktivnost</i>	Sprečavanje nasilja među djecom i mladima
<i>Nositelj/i:</i>	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, razrednici, djelatnici MUP-a, Crveni križ Županija, lokalna zajednica.
<i>Planirani broj učenika:</i>	Svi učenici naše škole.
<i>Vremenski okviri:</i>	Tijekom šk. 2021./2022.
<i>Ciljevi:</i>	Prevenција pojave nasilja u školi, njegovanje kulture nenasilja i tolerancije kod učenika, smanjiti nasilje među učenicima.
<i>Način realizacije:</i>	Predavanja, radionice koje će održati stručni suradnici i razrednici, protokoli praćenja

	pojedinih učenika, obilježavanje Dani nenasilja, savjetodavni razgovori s učenicima koji zatraže pomoć. Školski projekti: „Škola bez nasilja“, „Živim život bez nasilja“
Troškovnik detaljni:	Postojeća sredstva u školi.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Broj zabilježenih razgovora s učenicima koji su zatražili pomoć, broj održanih predavanja i radionica, evidencija o nasilju i stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Učitelji prirode i biologije će obrađivati temu „Pušenje ili zdravlje, lijekovi mogu biti opasni, je li alkohol droga?“.

Obrađivat će se bolesti ovisnosti.

Učenici će samostalno izraditi plakate o štetnim učincima droge, alkohola i pušenja.

Terapija crtežom i glazbom primijeniti će se na satima likovne i glazbene kulture.

Uz suradnju s djelatnicima MUP- a svake godine se organizira i predavanje za učenike o djelovanju i štetnim učincima droge na ljudsko zdravlje.

Dio Školskih preventivnih programa odradit će se i kroz zdravstveni odgoj.

Pedagog će kroz pedagoške radionice obraditi razne teme vezane za prevenciju kada je u pitanju loše ponašanje, poroci i zloupotreba interneta.

Područje, sadržaj, aktivnost	Teme u suradnji sa MUP-om
Nositelj/i:	Učenici, učitelji biologije i prirode. roditelji, stručni suradnici, razrednici, djelatnici MUP-a, liječnik školske medicine.
Planirani broj učenika:	Učenici predmetne nastave.
Vremenski okviri:	Tijekom šk. 2021./2022., a intenzivno od 15.11. do 15.12. 2022.
Ciljevi:	Prevenција pojave opojnih sredstava među učenicima, istaknuti štetnost i posljedice uporabe alkohola, duhanskih proizvoda i droge za ljudsko zdravlje te korištenja minsko-eksplozivnih sredstava
Način realizacije:	Predavanje na temu „Znanje daje sigurnost“ i uređivanje plakata na istu temu u mjesecu borbe protiv ovisnosti, radionice, predavanje djelatnika MUP-a na temu „Kako reći ne?“
Troškovnik detaljni:	Postojeća sredstva u školi.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Broj održanih predavanja i radionica, evidencija nazočnih učenika na predavanju i radionicama te onih koji su došli u dodir s opojnim sredstvima.

Područje, sadržaj, aktivnost	Učiti kako učiti
Nositelj/i:	Učenici, učitelji. roditelji, stručni suradnici, razrednici.

Planirani broj učenika:	Svi učenici naše škole, a naročito prvi i peti razred
Vremenski okviri:	Tijekom šk. 2021./2022.
Ciljevi:	Razviti radne navike redovnog učenja, naučiti učiti ono najbitnije iz svake nastavne jedinice te smanjiti broj negativnih ocjena.
Način realizacije:	Predavanje za prve razrede „Učiti kako učiti“ i za pete „ Kako se naviknuti na predmetnu nastavu“.
Troškovnik detaljni:	Postojeća sredstva u školi.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Uspjeh učenika na kraju šk. 2021./2022.

PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika je važna obveza škole. Veliku pozornost posvetiti raznolikim aktivnostima zdravstveno-higijenskog i športsko-rekreacijskog karaktera.

Raditi prije svega na slijedećem:

- zdravstvenom odgoju učenika,
- redovito vršiti zdravstvene i preventivne preglede u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vinkovci – ispostava Županja i Ambulantom Gunja,
- rad školske kuhinje organizirati racionalno i ekonomično u skladu sa svim zahtjevima zdravstvene i higijenske naravi te kvalitetom namirnica.
- voditi brigu oko aktivnosti učenika za vrijeme odmora.

U tom dijelu angažirati dežurne učitelje i učenike.

Tijekom godine nekoliko puta organizirati čišćenje i održavanje školskog okoliša sa svim učenicima škole.

Nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Županja i nastojati efikasno i na vrijeme rješavati nastale probleme.

Početkom svakog obrazovnog razdoblja izvršiti pregled usljivosti kod učenika.

Nositelji aktivnosti: razrednici.

U cilju razvijanja ekološke svijesti učenika dva puta tijekom godine organizirati akcije sakupljanja starog papira.

Nositelji aktivnosti: voditelji Globe projekta, Eko škole, Litter Less projekta i svi ostali zainteresirani učitelji.

Područje, sadržaj, aktivnost	Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
Nositelj/i:	Stručni suradnici škole, učitelji TZK, razrednici, služba za školsku medicinu i kuharica.
Planirani broj učenika:	Svi učenici naše škole.
Vremenski okviri:	Tijekom šk. 2021./2022.
Ciljevi:	Trajno usvajanje zdravog životnog stila,

	zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene aktivnosti te odgovornog odnosa prema sebi i drugima.
<i>Način realizacije:</i>	Predavanja, radionice, cijepljenja i sistematski pregledi, akcija sakupljanja starog papira .
<i>Troškovnik detaljni:</i>	Postojeća sredstva u školi.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:</i>	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i razvoja zdravih navika kod učenika.

**PLAN CIJEPLJENJA, SISTEMATSKIH PREGLEDA I PREDAVANJA
ZA ŠK. 2021./2022.**

Prvo polugodište	8.RAZ.-SISTEMATSKI PREGLED CIJEPLJENJE DI-TE, IPV I HPV
Drugo polugodište	SISTEMATSKI PREGLED DJECE IZ PREDŠKOLE TE CIJEPLJENJE MRP I IPV
Kontinuirano prema zahtjevima	Mišljenja, preporuke, potvrde (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobođenje od tjelovježbe)
Ostalo	Ostale aktivnosti i postupci, koji nisu navedeni u ovom dokumentu a provodi ih inače školska služba, raditi će se ako bude epidemiološki moguće(skrining u trećem i sistematski u petom razredu).

Područje, sadržaj, aktivnost	Osobni i socijalni razvoj učenika
<i>Nositelj/i:</i>	Stručni suradnici škole, učitelji, razrednici, CZSS Županja
<i>Planirani broj učenika:</i>	Oni učenici kojima je potrebna stručna pomoć u razvijanju samopouzdanja , rješavanju problema i stjecanju vještina.
<i>Vremenski okviri:</i>	Tijekom šk. 2021./2022.
<i>Ciljevi:</i>	Razviti samopouzdanje, , uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, odgovorno izvršavanje preuzetih zadataka, razviti sposobnost javnog nastupanja i govorenja pred drugima, rješavanje problema

	razgovorom i dijalogom.
<i>Način realizacije:</i>	Individualni rad s učenikom i njegovom obitelji (jačanje obitelji)
<i>Troškovnik detaljni:</i>	Postojeća sredstva u školi.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:</i>	Evaluacijski listići, analiza planova i programa, evidencija sudjelovanja, foto i video dokumentacija.

<i>Područje, sadržaj, aktivnost</i>	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
<i>Nositelj/i:</i>	Stručni suradnici škole, učiteljica informatike, razrednici i služba za školsku medicinu.
<i>Planirani broj učenika:</i>	Učenici od 1. do 8. razreda.
<i>Vremenski okviri:</i>	Tijekom šk. 2021./2022.
<i>Ciljevi:</i>	Upoznati učenike s prednostima i nedostacima interneta, razvijanje kritičkog mišljenja i stava prema internetu kao izvoru informacija te prevencija bolesti uzrokovanih dugotrajnim sjedenjem pred računalom.
<i>Način realizacije:</i>	predavanje, radionica, savjetodavni razgovori i sistematski pregledi.
<i>Troškovnik detaljni:</i>	Postojeća sredstva u školi.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:</i>	Evaluacija na kraju svakog predavanja i svake radionice te na kraju šk. godine uporediti je li se kod učenika smanjio broj sati dnevnog sjedenja pred računalom i je li internet koriste samo u racionalne svrhe.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

Stručni suradnik - defektolog u školi obavlja poslove predviđene godišnjim planom i programom rada u punom radnom vremenu.

Raspored rada je sljedeći:

svaki radni dan od 7:30-13:30 sati.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja
1.	Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	Individualno Timski rad	Defektolog, pedagog, knjižničar, ravnatelj, tajnik, učitelji	Sažeto prikazati sadržaje koji će se provoditi u školi u ovoj školskoj godini	Rujan
1.1.	Izrada priprema za rad	Individualno	Defektolog	Prilagoditi nastavne sadržaje individualnim mogućnostima učenika Izrada godišnjih i mjesečnih programa rada	Rujan, tijekom školske godine
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa škole	Timski rad	Ravnatelj, pedagog, knjižničar, tajnik, učitelji, defektolog	Planiranje aktivnosti i zaduženja u ovoj školskoj godini, kvalitetno organizirati odgojno-obrazovne uvjete za rad u školi	Rujan
1.3.	Izrada školskog kurikulumuma	Timski rad	Ravnatelj, pedagog, knjižničar, defektolog, učitelji	Kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u ovoj školskoj godini	Rujan
1.4.	Organiziranje i usklađivanje rada defektologa sa rasporedom rada učenika i učitelja	Individualno, timski rad	Ravnatelj, defektolog, učitelji	Omogućiti i uskladiti rad učenika u razredu sa rehabilitacijskim sadržajima kod defektologa	Rujan, prema potrebi i tijekom školske godine
2.	Stručno usavršavanje				
2.1.	Stručno usavršavanje učitelja	Timski rad, individualno,	Defektolog, pedagog, ravnatelj, učitelji	Omogućiti djelatnicima škole stručan i kvalitetan rad s učenicima s teškoćama u razvoju i općenito s učenicima škole (predavanje o pedagoškoj dokumentaciji za učenike s teškoćama u razvoju)	Tijekom školske godine
2.2.	Osobno stručno usavršavanje	Individualno, u skupini, u paru		Stjecanje znanja za kvalitetan rad u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom školske godine
2.3.	Stručno usavršavanje roditelja	Individualno, u skupini	Defektolog	Uputiti roditelje u specifičnosti razvoja svoga djeteta i načine rada sa svojim djetetom	Tijekom godine
3.	Dokumentacijska djelatnost	Individualno, timski rad	Defektolog, pedagog, ravnatelj, knjižničar, učitelji	Osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni proces u radu defektologa i škole općenito Osigurati kvalitetnu pripremu i praćenje rehabilitacijskog rada sa učenicima i roditeljima	Rujan, tijekom školske godine
4.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Razgovori, intervjui, ankete	Defektolog	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Istraživati, stvarati i unapređivati uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni rad u školi	Tijekom školske godine
5.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	Individualno, timski rad	Defektolog	Evidencija i odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine
5.1.	Detekcija i	Individualno,	Defektolog,	Utvrđivanje i praćenje brojnog	Tijekom

	dijagnosticiranje učenika s posebnim potrebama Detekcija i dijagnosticiranje nadarenih učenika	timski rad Individualno, timski rad	učitelji, pedagog, liječnik školske medicine, roditelji, psiholozi iz udruge Klikeraj, Osijek	stanja učenika s posebnim potrebama i utvrđivanje njihovih teškoća Radionice za rad s nadarenim učenicima	školske godine
5.2.	Individualni i grupni rad s učenicima	Individualno	Defektolog	Savladavanje znanja i vještina koje se traže u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom školske godine
5.3.	Praćenje izostanaka i školskog uspjeha učenika	Individualno	Defektolog	Poticati pozitivan odnos prema radu i rezultatima rada, prema školi i učenju općenito	Tijekom školske godine
5.4.	Suradnja s učiteljima pri izradi prilagođenih programa	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji	Dobro isplaniranim programima osigurati postizanje što boljih rezultata u školi i u svakodnevnom životu	Rujan, tijekom školske godine
5.5.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnih programa	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji	Savladavanje i usvajanje zadanih planova rada Osposobljavanje učenika s posebnim potrebama za samostalan život Evidentirati razinu učenikove odgovornosti prema radu i školi te njegovu uspješnost u savladavanju nastavnih i drugih sadržaja	Tijekom školske godine
5.6.	Savjetodavni rad	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji, roditelji	Suradnja između učenika, učitelja, roditelja i škole općenito Postizanje kvalitete u timskom odgojno-obrazovnom radu	Tijekom školske godine
5.7.	Provođenje prevencije poremećaja u ponašanju	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji, roditelji	Putem učenja određenih vještina komunikacije, odnosa prema sebi i drugima utjecati na prihvatljive oblike ponašanja Socijalno i emocionalno učenje „Živim život bez nasilja“	Rujan, Tijekom školske godine
5.8.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Individualno, timski rad	Defektolog, ravnatelj, pedagog, učitelji, roditelji	Evidentirati učenike slabijih socioekonomskih prilika, pružanje pomoći takvim učenicima Pružanje odgovarajuće pomoći socijalno ugroženim učenicima, kontakti sa CZSS	Tijekom školske godine
5.9.	Profesionalno usmjeravanje učenika u tretmanu	Individualno, timski rad	Defektolog, pedagog, ravnatelj srednjih škola, Zavod za zapošljavanje-sluzba prof. orijentacije, Ured državne uprave, Vukovar	Učenicima 8. razreda osigurati adekvatan izbor zanimanja putem profesionalne orijentacije Upisati učenike u željenu srednju školu	Drugo polugodište
5.10.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika u tretmanu	Individualno, timski rad	Defektolog, ravnatelj, pedagog, učitelji	Praćenje učenikovog zdravstvenog i socijalnog statusa Osigurati što kvalitetnije zdravstveno i socijalno okruženje u kojem dijete raste i razvija se Stjecanje znanja na tom području znanosti	Tijekom školske godine
5.11.	Suradnja s okruženjem	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji, ravnatelj, pedagog, djelatnici CZSS,	Kvalitetno i humano odrastanje u sredini u kojoj živimo	Tijekom školske godine

			policije, Udruga Zvezdice		
5.12.	Roditeljski sastanak	Individualno, rad u manjim skupinama	Defektolog	Učenje, savjetovanje, upoznavanje, informiranje Suradnja škole i roditelja, Škola za roditelje	Tijekom školske godine
5.13.	Informacije za roditelje	Individualno	Defektolog	Informirati roditelje o potrebama i obvezama njihova djeteta te svih drugih događanja u školi, rješavanje problema i sl. Rješavanje svih važnih pitanja koja se tiču njihova djeteta	Tijekom školske godine
5.14.	Testiranje i upis učenika u 1. razred	Individualno	Defektolog, pedagog, učitelj, liječnik školske medicine, prema potrebi vanjski suradnici	Utvrđiti razinu djetetovih psihofizičkih sposobnosti Utvrđiti djetetovu psihofizičku spremnost za pohađanje prvog razreda	Travanj Svibanj Lipanj
5.15.	Formiranje odjeljenja 1. razreda	Timski rad (učitelji, pedagog, defektolog)	Timski rad (učitelji, pedagog, defektolog)	Formirati odjeljenja po određenom kriteriju (spol, vjeroispovijest, broj dječaka i djevojčica, adresa stanovanja, rezultati na testiranju) Osigurati sve objektivne uvjete važne za uspješno pohađanje nastave	Lipanj
5.16.	Suradnja s povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti	Timski rad (učitelji, pedagog, defektolog, liječnik školske medicine)	Pedagog, defektolog, učitelji, liječnik školske medicine	Kvalitetnim dogovorima osigurati zakonske i najpovoljnije uvjete za testiranje i upis djece u 1. razred	Travanj Svibanj Lipanj

Profesor defektolog Snježana B

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. 2021./2022.

Knjižničarka: Anita Tufekčić

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijsko referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici stručni suradnik – *knjižničar*.

CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

CILJ

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okruženjem škole.

Profesori moraju percipirati školsku knjižnicu kao izvor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke te redovitim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća. Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

ZADACI

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje čitalačkih navika u djece (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
- stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje kod učenika

UVJETI RADA (prostor, oprema, fond)

Nakon stravične poplave u svibnju, školska knjižnica je u potpunosti obnovljena. Knjižnica je proširena i dobila je novih 30 m² i prostirat će se na novih 80 m². Prostor knjižnice i dalje nije u skladu s postojećim Standardom za školske knjižnice (Narodne novine broj 34/ 2000.), ne zadovoljava svojom veličinom. Knjižnica će imati Internet.

Knjižnični fond sastoji se od 2148 uvedenih knjiga, 5 časopisa i 1 novine. Za obradu knjižnične građe koristiti će se program METEL WIN.

Plan rada knjižničara za 2021./2022.

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Tijekom školske godine
<p>Programi za poticanje čitanja (Riječ dana, Čitanjem do zvijezda, ČMUOS, Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja)</p> <p>Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti</p> <p>Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada</p> <p>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja</p> <p>Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata</p> <p>Suradnja i realizacija partnerskih projekata (Erasmus+, projekt UZBRDO)</p> <p>Suradnja i organizacija integriranih dana (Milijun djece moli zajedno, Ususret Božiću, Dan planete Zemlje, Dan sporta)</p> <p>Vođenje Tima za kvalitetu u suradnji sa ostalim stručnim suradnicima</p> <p>Vođenje izvannastavnih aktivnosti (Kulturna duhovna baština zavičaja, Mladi SKIG-ovci-filmska družina)</p>	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem</p> <p>Knjižnično poslovanje u programu Metelwin</p> <p>Revizija i otpis (prosinac 2020.g.)</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi</p> <p>Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)</p> <p>Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)</p>	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
<p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planete Zemlje, itd.- izrada prigodnih plakata, izložbe i radionice)</p> <p>Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad)</p> <p>Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</p> <p>Suradnja s Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom</p> <p>Suradnja s Općinskom knjižnicom u Gunji i Drenovcima</p>	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
<p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizšle naslove literature za djecu i mladež</p> <p>Sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none">- na stručnim sastancima u školi, sjednicama UV-a i RV-a- na Erasmus+ projektu „Kamo vode nacionalizam i ekstremizam“- na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	

- na Godišnjoj skupštini HUŠK-a kao tajnica Udruge
- na radionicama u organizaciji CSSU-a
- na filmskim smotrama, revijama i festivalima
- na konferencijama CUC-u (CARNET-ova korisnička konferencija)
- na stručnim skupovima izvan zemlje (Nove tehnologije u obrazovanju)
- na konferencijama HKD-a i SKD-a (prosinac)
- na seminarima u organizaciji Goethe Instituta, Foruma za slobodu odgoja i Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima

5.5. Plan rada tajništva

PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	izrada statističkih podataka za početak školske godine ažuriranje matičnih knjiga i registra matične knjige prijave novih djelatnika Odluka o izboru novih djelatnika izradu ugovora o radu poslovnih vezani za početak školske godine servis popravci i nabavka
Listopad	ažuriranje personale dokumentacije izrada nacрта normativnih akata
Studeni	rad na normativnim aktima tehnički pregled kotlovnice ažuriranje dokumentacije
Prosinac	poslovni godišnje inventure poslovi za kraj 1. polugodišta
Siječanj	zaključivanje arhive pripreme za 2. polugodišta(organizacija nabavka i popravka i sl.)
Veljača	suradnja sa zdravstvenim ustanovama-sanitetski pregled djelatnika sudjelovanje u radu aktiva tajnika tekući poslovi
Ožujak	poslovi na uređivanju školskog okoliša (sadnice i zelenilo) ažuriranje evidencija i dokumentacija
Travanj	rad na normativnim aktima sudjelovanje u radu aktiva tajnika
Svibanj	priprema za obilježavanje Dana državnosti i dana škole tekući poslovi

Lipanj poslovi vezani za završetak školske godine, podjela
svjedodžbi, knjižica
izrada Odluka za godišnje odmore

Srpanj ažuriranje matičnih knjiga
godišnji odmor

Kolovoz priprema za početak nove godine (nabavka dokumentacije...)

Tajnik škole:
Antonio Dorić, struč. spec. admin. publ.

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	- praćenje financijskih troškova - razna knjiženja - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Listopad	- kontrola blagajničkih izvještaja i priloga, tekuća knjiženja - izrada obračuna 1.1. do 30.09. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Studeni	- vođenje sitnog inventara, knjige osnovnih sredstava -pripreme za godišnju inventuru -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Prosinac	- godišnja inventura, kontiranje i knjiženje, ažuriranje knjiga, zbrajanje kartica, kontrola knjiženja, pripreme za izradu završnog računa - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Siječanj	- obračun amortizacije, knjiženja, početak izrade zvršnog računa -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Veljača	- izrada završnog računa, izrada izvještaja i popunjavanje obrazaca te dostava istih po Zakonu -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Ožujak	-otvaranje poslovnih knjiga, knjiženja -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Travanj	- izrada financijskog plana za tekuću godinu - izrada obračuna 1.1. do 31.3. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Svibanj	- tekući poslovi - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Lipanj	- pripreme za izradu periodičnog obračuna - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Srpanj	- izrada periodičnog obračuna 1.1. do 30.6. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Kolovoz	- obračun plaća, nagrada, otpremnina... - godišnji odmor

Voditeljica računovodstva:
Albina Ćosić, dipl. oec.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radi prema Zakonu o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu škole, te drugim zakonskim i pravnim aktima.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih su 3 člana birali radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu, jedan član biran je iz reda roditelja:

Tri člana je birao osnivač.

Školski odbor održava sjednice Školskog odbora tijekom školske godine na poziv predsjednika Školskog odbora, članova školskog odbora ili ravnatelja Škole, te donoseći odluke i nadzirući provedbu, osigurava nesmetan i kvalitetan rad škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj(i)
IX.	Utvrđivanje organizacije rada: problemi - mogućnosti Godišnji plan i program Dani kruha – priprema	ravnatelj tajnik, ravnatelj povjerenstva i radne skupine
	Donošenje mjesečnog plana rada za X. mjesec	kurikularna reforma
koordin.		
X.	Realizacija posebnih programa - analiza (daroviti, s poteškoćama) Predavanje za učitelje Donošenje mjesečnog plana rada za XI. mjesec	defektolog, pedagog ravnatelj kurikularna reforma
koordin.		
XI.	Organizacija priredbe povodom božićnih i novogodišnjih blagdana Izvešće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta Donošenje mjesečnog plana rada za XII. mjesec	povjerenstva i radne skupine razrednici, pedagog kurikularna reforma
koordin.		
XII.	Realizacija GPP Kalendar školskih natjecanja Donošenje mjesečnog plana rada za I. mjesec	ravnatelj voditelji koord kurikularna
reforma in.		
I.	Donošenje mjesečnog plana rada za II. mjesec	koord kurikularna
reforma in.		
II.	Profesionalna orijentacija učenika Plan i program aktivnosti Preventivni program o ovisnosti Donošenje mjesečnog plana rada za III. mjesec	pedagog, defektolog nastavnik biologije pedagog koord kurikularna
reforma in.		
	Organizacija i provedba natjecanja	ravnatelj, voditelji
III.	Predavanje za učitelje Pozdrav proljeću-organizacija aktivnosti Donošenje mjesečnog plana rada za IV. mjesec	pedagog, defektolog ravnatelj kurikularna reforma
koordin.		
IV.	Realizacija GPP Donošenje mjesečnog plana rada za V. mjesec	ravnatelj kurikularna reforma
koordin.		
V.	Pripreme za proslavu Dana škole Donošenje mjesečnog plana rada za VI. mjesec	ravnatelj, povj. i r. skupine kurikularna reforma koordin.
VI.	Uspjeh učenika na kraju šk. god. Utvrđivanje učen. koji ponavljaju i idu na popravni Koncept plana za iduću šk. god.	razrednici, pedagog razrednici, pedagog ravnatelj
VIII.	Analiza uspjeha nakon popravnih Zaduženja učitelja na početku nove školske godine Donošenje mjesečnog plana rada za IX. mjesec	ravnatelj kurikularna reforma koordin.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj (i)
IX.	Struktura odjela Indetifikacija posebnih učenika (Nadareni, daroviti, s teškoćama)	razrednici
X.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za X. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
XI.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za XI. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
XII.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za XII. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
	Analiza uspjeha učenika – 1. polug. Realizacija fonda sati i program Realizacija posebnih oblika nastave	razrednici
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za I. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
I.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za II. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
II.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za III. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
III.	Uspjeh učenika - pred prolj. praz. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju	razrednici
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za IV. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
IV.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za V. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za VI. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici
VIII.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za IX. mjesec	<i>razrednici, članovi kurikularna koordin.</i>

NAPOMENA: Razredno vijeće saziva razrednik i van ovog plana, ako se ukaže potreba. Također po potrebi se i sadržaj rada može dopuniti s aktualnom tematikom. Vijeće može sazvati i predmetni učitelj, ravnatelj ili pedagog, član ovog Vijeća.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

<i>Mjesec</i>	<i>aktivnost</i>	<i>broj učenika</i>	<i>voditelji aktivnosti</i>
<i>IX.</i>	<i>Košarka,</i>	<i>učenici od 5.-8.r.,</i>	<i>Željko Pejaković (tijekom školske godine)</i>
	<i>Badminton,</i>	<i>učenici od 5.- 8.r.,</i>	<i>Željko Pejaković (tijekom školske godine)</i>
	<i>Nogomet,</i>	<i>učenici od 5.- 8.r.,</i>	<i>Željko Pejaković (tijekom školske godine)</i>
	<i>Bundevijada,</i>	<i>učenici od 1.-8.r.,</i>	<i>Matilda Šokčević, Branka Došen,</i>
	<i>Bosanski jezik,</i>	<i>učenici od 1.-8. r,</i>	<i>Emina Muminović, Edvin Čajtinović (tijekom školske godine)</i>
	<i>Projekti za poticanje čitanja (Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: Zaboravljene knjige, Riječ dana Ide Bogadi, Čitanjem do zvijezda, Čitanje ne poznaje granice), učenici od 1.-8. razreda, Anita Tufekčić, Naša mala knjižnica (tijekom školske godine)</i>		
	<i>Smotra hrvatskog školskog filma-državna razina, učenici 8.razreda, Anita Tufekčić</i>		
	<i>Uzbrdo,</i>	<i>učenici od 1.-8. r.,</i>	<i>Anita Tufekčić, Emina Muminović, Marin Adžaga</i>
	<i>Marijini obroci</i>	<i>učenici od 1.-8. R.</i>	<i>Matilda Šokčević (tijekom školske godine)</i>
	<i>Zelena čistka,</i>	<i>učenici od 1.-8.r.,</i>	<i>Marijana Markoljević</i>
	<i>Zbor Ilahije i Kasida (pobožne pjesme), učenici od 1.-do 8.r., Idriz Bešić, Edvin Čajtinović, Emina Muminović (tijekom školske godine)</i>		
	<i>Dubrovnik film festival,</i>	<i>učenici 8.r.,</i>	<i>Anita Tufekčić</i>
	<i>Školski medeni dan,</i>	<i>učenici 1. r.,</i>	<i>učiteljice 1. r</i>
	<i>Užina za sve, .</i>	<i>učenici od 1.-8. r.,</i>	<i>svi razrednici</i>
<i>Školska shema voća,</i>	<i>učenici od 1.-8. r.,</i>	<i>svi razrednici i učitelji</i>	
<i>X.</i>	<i>Dani kruha</i>	<i>učenici od 1.- 8.r</i>	<i>Matilda Šokčević</i>
	<i>Akcija solidarnosti CK – Josipa Markoljević</i>		
	<i>Izložbe u školi,</i>	<i>učenici od 1.- 8.r,</i>	<i>Marija Tulić Vidaković ,učiteljice razredne nastave</i>

Zaziv Duha Sv. i Zahvalna nedj., učenici od 5.- 8.r , Matilda Šokčević, Marijana M.

Mikrobitovi, učenici od 5.-8.r., Učitelji informatike

Kros učenici od 5.- 8.r Željko Pejaković

Radne akcije učenici od 5.- 8.r Ravnatelj ...

Milijun djece moli za mir uč.od 1.-8.r. Matilda Šokčević, Jelena Sremac, Idriz Bešić

Mali volonteri, učenici od 1.-8. r., Ivana Marić (tijekom školske godine)

Kreativne radionice, učenici od 1.-8. r., Ivana Marić (tijekom školske godine)

56. Revija hrvatskog filmskog stvaralaštva djece, Sisak, učenici 8. razreda, Anita Tufekčić

Festival dječjeg stripa, učenici od 1.-8. r, Suradnja učiteljica razredne nastave

Izlet u Srebrenicu, „Da se ne zaboravi,“ Idriz Bešić

Play Attention, učenici s teškoćama koncentracije, Emina Muminović, Snježana Barić (tijekom školske godine)

XI. Šafran, učenici od 5.-8. r., Emanuel Juzbašić

Dan sjećanja na Vukovar, učenici od 5.-8. r., Branka Došen

Interliber učenici od 5.-8.r. Emanuel Juzbašić

Grafiti u školi, učenici od 1.-8. razreda, Anita Tufekčić, Marija Tulić Vidaković

Kviz iz matematike Kahoot, svi učenici susjednih škola od 5.-8. razreda, Marijana Lucić, Josipa Markoljević, Darko Perić

MUP (preventivni programi), učenici od 5.-8. r., Marin Adžaga

XII. Sveti Nikola, učenici od 1.- 4.r., Matilda Š., Jelena Cvijović i učiteljice nižih razreda

Božić, učenici od 1.- 8.r., Marijana M., ravnatelj i učitelji

20 dana dobrote učenici od 1.-4.r Jelena Cvijović

Keramičari, učenici od 1.- 4.r., Jelena Cvijović (tijekom cijele školske godine)

Stipina večer, učenici od 1.-8. R., Ravnatelj u suradnji s lokalnom zajednicom

Koncert duhovne glazbe, Ravnatelj u suradnji s lokalnom zajednicom

- II. *Maskenbal učenici od 1.-8.r. Razrednici, svi učitelji*
Klikeraj, učenici 4., 5. i 7. r., Emina Muminović, Snježana Barić
(tijekom cijele školske)
Šokačko sijelo, učenici od 1.-8. r., Dubravka Žderić
- III. *Priredbe proljeću, učenici od 1.- 8.r., Ravnatelj, ...*
Kros, učenici od 5.- 8.r., Željko Pejaković
Proljetna škola fizike uč., 7.-8.r Josipa Markoljević
Uzbrdo, u suradnji s Nansen dijalog centrom, Anita Tufekčić, Marin Adžaga
- IV. *Uskrs učenici od 1.- 8.r. Vjeroučitelji*
Natjecanje učenika, od 4.- 8.r., Predmetni učitelji
Dan planete zemlje, uč. od 1.-8.r., Razrednici svih razreda
(Globe)
Kviz iz matematike, učenici od 5.-8. R., Marijana Lucić, Josipa Markoljević,
Darko Perić
Poduzetnički dan, učitelji i učenici od 1.-8.razreda, Ravnatelj u suradnji s
lokalnom zajednicom
- V. *Priredbe učenici od 1.- 8.r. Ravnatelj, ...*
Kulturna i duhovna baština zavičaja, uč. od 1.-8.r., Anita Tufekčić, Marin
Adžaga
Majčin dan, učenici od 1.- 8.r., učenici nižih razreda
Najljepši školski vrtovi Učenici od 1.-8.r Branka Došen
STEM Svjetlana Lučić, Josipa Markoljević, Ivana Marić
Posjeta Arboretuma u Zagrebu, učenici od 1.-8.r., Matilda Šokčević, Jasminka Hot,
Marin Adžaga
- VI. *Priredba, učenici od 1.- 8. r., Ravnatelj, ...*
Izlet u Sarajevo, učenici 8. r i učenici koji pohađaju Bosanski jezik,
Matilda Šokčević, Idriz Bešić, Emina Muminović

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Redovito održavanje informatičke i elektroničke opreme

Redovito održavanje vodovodnih i elektro instalacija

Redoviti održavanje i mjerenja zakonom predviđenih termo, elektro, vodovodnih, vatrogasnih i drugih uređaja

Popravak i dogradnja klima uređaja na sunčanu stranu glavne zgrade na lokaciji M. Krleže 2

Ugradnja klima u PŠ.

Cvjetno uređenje: bunara, đerma, košare, jezerca, parka sa začinskim biljem te svih naših okoliša.

Prijavljivati se na natječaje te izgraditi i urediti stražnji dio dvorišta Centralne škole (interaktivno dvorište).

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Antun i Stjepan Radić“, Školski odbor na sjednici održanoj 05. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/21-01/01

URBROJ: 2212-07-01-21-1

U Gunji, 05. listopada 2021. godine

Predsjednica školskog odbora:

Svjetlana Lučić, prof.

Ravnateljica škole:

Marijana Lucić, prof.

RASPORED SATI RAZREDA – UČENIKA

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.a			Vj	Tzk	M	Hj	Sr						M	Nj	Gk	Hj	Pid								Dop	Hj	Vj	Tzk	M								Dod	Hj	Tzk	M	Pid									Inf	Nj	Hj	Lk				
1.c		Hj	Ej	M	Tzk	Dop						Hj	M	Pid	Gk	Inf									M	Hj	Tzk	Pid	Dod								Hj	Ej	Vj	Tzk								Hj	M	Lk	Sr						
2.a			Tzk	Hj	Pid	Sr	Nj					Dop	Tzk	Hj	M	Vj										Nj	Tzk	Hj	M	Lk								Hj	M	Pid	Gk	Vj						Dod	Hj	M	Inf						
2.c		Ej	Hj	Tzk	Dop							Inf	M	Gk											Pid	Hj	Tzk	Sr									Vj	M	Ej	Lk								Pid	Hj	M	Tzk	Dop					
1.k		Inf	Vj	Tzk	Hj							Pid	M	Gk	Hj	Dop									Hj	M	Pid	Lk	Sr								M	Tzk	Ej	Hj								Tzk	M	Hj	Dod						
3.k		Inf	Vj	Tzk	Hj							Pid	M	Gk	Hj	Dop									Hj	M	Pid	Lk	Sr								M	Tzk	Ej	Hj								Tzk	M	Hj	Dod						
2.k		Vj	Inf	Hj	Tzk							Hj	M	Lk	Sr	Izv									Hj	M	Pid	Tzk	Dop								Ej	Hj	M	2.k, 4.k	Gk								Hj	M	Pid	Dod					
4.k		Vj	Inf	Hj	Tzk							Hj	M	Lk	Sr	Izv									Hj	M	Pid	Tzk	Dop								Ej	Hj	M	2.k, 4.k	Gk							Nj	Hj	M	Pid	Dod					
3.a		Tzk	Hj	Pid	Vj							Tzk	Hj	Gk	M	Dod									Hj	M	Tzk	Sr	Vj	Nj							Dop	M	Hj	Pid	Inf							Hj	M	Lk	Nj						
3.c		Hj	Hj	Ej	M	Tzk						Inf	Pid	Hj	Dop										Pid	M	Gk	Tzk	Dod								Hj	M	Ej	Sr	Vj							M	Hj	Lk	Tzk						
4.a		Dod	Hj	Pid	Lk							Hj	M	Tzk	Nj	Vj									Inf	M	Hj	Gk	Ej								Hj	Pid	M	Tzk	Sr	Vj						Dop	Hj	Pid	M	Nj	Ej				
4.c		M	Hj	Tzk	Ej	Nj						Vj	Inf	Hj	Lk										M	Sr	Pid	Hj	Dod								Ej	M	Tzk	Pid	Hj	Izv						M	Hj	Pid	Gk	Dop					
5.a		Hj	Pr	Ej	Vj							Inf	Lk	G											Nj	Gk	Hj	M									Hj	Tzk	Pov	Ej								Nj	Tzk	M	Sr	Pr					
5.c		Lk	Hj	Nj	Tzk							Ej	M	Pr	G										Vj	Pov	Nj	Gk									Ej	Sr	Hj	M								Inf	Tzk	Hj	G						
6.a		Pov	Lk	M								M	Nj	Tzk	Inf										Hj	Pr	Ej	G	Sr								Tzk	Hj	M	Vj								Ej	Gk	Pr	Hj	Nj	G				
6.b		Hj	G	Tzk	Lk							Nj	Pr	Ej	Pov										M	Hj	Pov	Sr									Hj	Ej	G	Vj	Inf							M	Gk	Pr	Tzk	Nj					
6.c		M	Hj	Pr	Ej							Lk	Hj	G	Nj	Tzk									M	Inf	Gk	Vj									Pov	Hj	Pr	Nj								Sr	Ej	G	Vj	Tzk					
7.a		Tk	Fiz	G	Sr	Bio						Inf	Ej	Hj	Vj										Bio	Pov	Nj	M	Tzk								Kem	Gk	G	Ej	Pov							Tzk	Nj	M	Hj						
7.c		Vj	Pov	G	Tzk	Bio						Tk	Sr	Nj	Fiz	Pov									Ej	M	Hj	Gk									Inf	Kem	G	Tzk	Nj							Hj	Bio	Ej	M						
8.a		G	Nj	Bio	M	Ej						Hj	Tk	Tzk	Vj										Kem	Sr	Nj	Ej	Vj								Gk	Tzk	Inf	Fiz	G							Pov	M	Bio	Hj						
8.c		Kem	M	Ej	G	Tzk						Nj	Fiz	Pov	Tk										Pov	Bio	Sr	G	Hj								M	Ej	Tzk	Inf								Gk	Hj	Bio	Nj	Vj					